

# A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Mentor Kör Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Karán (továbbiakban: Kar) a Mentor Kör a Hallgatói Képviselő (továbbiakban: HK) egyetértésével megalkotta az alábbi szabályzatot (továbbiakban: SzMSz).

*Elfogadta a BME VBK Mentor Kör Szavazása 2009. november 9-i ülésén.  
Jóváhagyta a BME VBK Hallgatói Képviselő 2009. november 16-i ülésén.  
Módosította a BME VBK Mentor Kör Szavazása 2010. január 26-i ülésén.  
Jóváhagyta a BME VBK Hallgatói Képviselő 2010. február 1-i ülésén.  
Módosította a BME VBK Mentor Kör Szavazása 2011. március 2-i ülésén.  
Jóváhagyta a BME VBK Hallgatói Képviselő 2011. március 21-i ülésén.  
Módosította a BME VBK Mentor Kör Szavazása 2011. november 23-i ülésén.  
Jóváhagyta a BME VBK Hallgatói Képviselő 2011. november 28-i ülésén.  
Módosította a BME VBK Mentor Kör Közgyűlése 2012. november 8-i ülésén.  
Jóváhagyta a BME VBK Hallgatói Képviselő 2012. november 12-i ülésén.  
Módosította a BME VBK Mentor Kör Közgyűlése a 2014. november 26-i ülésén.  
Jóváhagyta a BME VBK Hallgatói Képviselő a 2014. december 1-i ülésén.  
Módosította a BME VBK Mentor Kör Közgyűlése a 2015. október 21-i ülésén.  
Jóváhagyta a BME VBK Hallgatói Képviselő a 2015. szeptember 29-i ülésén.*

*Hatályos: 2015. október 21-től*

## 1. § A Mentor Kör

- (1) A Mentor Kör az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályában definiált kari hallgatói öntevékeny csoportként működik.
- (2) A mentor-rendszert a Karon a BME Szent-Györgyi Albert Szakkollégium alapította.
- (3) A Mentor Kör célja a Kar nappali tagozatos alapképzéseire felvett elsőéves hallgatók (továbbiakban: elsőévesek) teljes körű tájékoztatása, illetve közösségi beilleszkedésének és tanulmányi ügyeinek segítése.
- (4) A Mentor Kör:
  - a) neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Mentor Kör
  - b) címe: Hallgatói Képviselő Iroda, 1111 Budapest, Stoczek u. 1-7. I. emelet 141.
  - c) Rövidítései:
    - i. BME VBK Mentor Kör
    - ii. BME VBK MK

## 2. § A Mentor Kör általános kötelezettségei

- (1) A Mentor Kör és annak tagjai
  - a) a tanév megkezdése előtt felveszik a kapcsolatot az elsőévesekkel, folyamatosan tájékoztatják az őket érintő aktuális híreket és programokat illetően;
  - b) részt vesznek az elsőévesek beiratkozásán;
  - c) rendszeresen közösségi programokat szerveznek az elsőéveseknek;
  - d) figyelemmel követik az elsőévesek egyetemen való helytállását;
  - e) cselekedeteikkel és viselkedésükkel nem keltik a Mentor Kör negatív visszhangját.

## 3. § A Mentor Kör szervezeti rendje

- (1) A Mentor Kör szervezeti szintjei:
  - a) Aktív tagok
    - i. Vezetőség
      - 1) Elnök
      - 2) Referensek
    - ii. Munkacsoport tagok
    - iii. Általános tagok
    - iv. Új tagok
  - b) Passzív tagok

## 4. § A Mentor Kör tagjai

- (1) A Mentor Kör megkülönböztet aktív és passzív tagokat.
- (2) A Mentor Kör tagja az lehet, aki felvételt nyert a Mentor Körbe, az SzMSz-t ismeri és betartja.
- (3) Új tagok felvételére évente egyszer kerül sor (a17. § alapján).
- (4) Aktív tagok a Vezetőség tagjai, a munkacsoport tagok, az általános tagok, illetve az új mentorok.
- (5) Aktív tagok lehetnek azok:
  - a) akik aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkeznek a Karon és;
  - b) akiknek az eddig megszerzett krediteinek száma legalább  $(n \cdot 25) - 10$ , ahol „n” a befejezett aktív félévek száma;
  - c) továbbá megfelelnek a Mentor Kör Teljesítménymérő Rendszerében meghatározott kívánalmaknak;
- (6) A Mentor Kör munkacsoport tagjai lehet:
  - a) a Mentor Kör aktív tagjai közül bárki, aki a Munkacsoport vezetőnél motivációs levélben jelzi a munkacsoportba való belépésének szándékát. A motivációs levél az év során bármikor leadható.
- (7) A munkacsoport tagság megszűnhet:
  - a) ha a munkacsoport tag a munkacsoport vezetőjétől tagságának megszüntetését írásban kéri;

- b) ha a munkacsoport vezető a munkacsoport tagot a teljesítménye alapján munkacsoporti tagságának megszüntetésére a Vezetőség felé felterjeszti. A munkacsoport tag a következő Munkacsoport-gyűlésen fellebbezhet a döntés ellen;
  - c) amennyiben a munkacsoport tag elveszíti az aktív köri tagságát, úgy a munkacsoport tagsága is megszűnik.
- (8) A Mentor Kör passzív tagja:
- a) aki passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik a Karon vagy;
  - b) aki kéri passzív taggá válását vagy;
  - c) aki nem felelt meg az aktív tagság feltételeinek;
  - d) a passzív státuszát egymás után legfeljebb két félévig tarthatja meg, melyet a státuszban eltöltött fél év letelte után meg kell erősítenie;
  - e) a passzív státuszát legfeljebb két őszi félévben kérvényezheti, a harmadik esetén a tagsága megszűnik.
- (9) A Mentor Kör passzív tagjai újra aktív tagok lehetnek, amennyiben:
- a) írásban kérik a Mentor Kör Vezetőségétől az aktiválást, ha a passziválás oka 4.§ (8) a) vagy b), de az utolsó aktív időszakban megfeleltek (5) c) feltételnek vagy;
  - b) megfelelnek a 4. § (5) feltételeinek, ha a passziválás oka (8) c);
- (10) A köri tagság megszűnhet:
- a) önkéntes alapon a Mentor Kör tagjainak saját kérésére, amennyiben kilépési szándékukról a Mentor Kört írásban tájékoztatják;
  - b) aktív tagok esetében, ha nem felelnek meg a Mentor Kör Teljesítménymérő Rendszer feltételeinek. A döntést követően fellebbezésre 5 munkanap áll rendelkezésre;
  - c) passzív tagok esetében fél év leteltével, ha a passziválás oka 4.§ (8) c) volt és a passzív időszak alatt nem teljesítette az aktiváláshoz szükséges 4.§ (9) feltételt;
  - d) passzív tagok esetében fél év leteltével, ha a passziválás oka 4.§ (8) a) vagy b) volt, és nem kérik státuszuk meghosszabbítását;
  - e) passzív tagok esetében, ha egymás után két félév passzív státusz után nem kérik státuszuk aktiválását
  - f) passzív tagok esetében a (8) e) esetben.

## 5. §

### A Mentor Kör Vezetősége

- (1) A Vezetőség a Mentor Kör Közgyűlése (10. §) által a Tisztújításon (11. §) megválasztott öt főből áll.
- (2) A Vezetőség tagjai csak aktív tagok lehetnek.
- (3) A Vezetőség:
  - a) meghatározza a Mentor Kör működésével kapcsolatos feladatokat és irányelveket;
  - b) irányítja és ellenőrzi a Mentor Kör munkáját;
  - c) az SzMSz-t betartja és maradéktalanul betartatja a Mentor Kör tagjaival;
  - d) folyamatosan felülbírálja a Mentor Kör aktív és passzív tagjainak státuszát a Mentor Kör SzMSz-e és Teljesítménymérő rendszere alapján;
  - e) pályázatokat ír ki és elbírálja azokat (a 14. § alapján);
  - f) havonta legalább egyszer ülésezik (továbbiakban: Vezetőségi ülés), melyről az ülés előtt legalább 3 nappal tájékoztatja a tagokat. Minden vezetőségi tagnak korlátozott számú kimentés áll rendelkezésre;
  - g) döntéseit és rendelkezéseit legalább három egyetértő szavazattal hozza, kivéve a Mentorképzés főszervezői pályázatának elfogadását, ahol legalább négy azonos

- szavazat szükséges. Döntéseiről a Mentor Kör tagjait az ülésen készült jegyzőkönyvben értesíti az ülést követő egy héten belül;
- h) fenntartja a jogot az év közbeni pozíciócserékre.
- (4) A Mentor Kör működésével kapcsolatos feladatokat és irányelveket a Vezetőség határozza meg, melyekről a tagokat *Vezetőségi határozatban* értesíti. Az aktuális félév elején hatályos Vezetőségi határozat érvényes az adott félévre, félévközi módosítása esetén a módosított határozat a következő félév elején lép hatályba. Vezetőségi határozat nem lehet az SzMSz rendelkezéseivel ellentétes.
- (5) Az Elnök – saját jogkörét érintő esetekben – *Elnöki határozatot* adhat ki, amely a hatályban lévő Vezetőségi határozatokkal nem lehet ellentétes tartalmú. Kérdéses esetekben a Vezetőségi határozat érvényes, valamint Vezetőségi határozat hatályon kívül helyezhet Elnöki határozatot, abban az esetben, ha annak tartalma sérti az SzMSz pontjaiban foglaltakat. Elnöki határozat lehet Vezetőségi határozat kiegészítése.
- (6) A határozatok formája lehet *rendelkezés* vagy *döntés*, amelyeknek tartalmaznia kell a határozat személyi és időbeli hatályát.
- a) A rendelkezések:
- (1) általános érvényű iratok, amelyek a jövőbeli célok, feladatok és működési rendek meghatározását hivatottak írásba foglalni;
  - (2) az SzMSz-ben nem tárgyalt kérdések kiegészítései, végrehajtási utasítások;
- b) A döntések:
- (1) konkrét tartalmú iratok, amelyek az SzMSz és a rendelkezések alapján tárgyalt kérdéseket egyértelműsítik.
- (7) A határozatokat – visszakövethetőségük végett – határozatszámokkal kell ellátni, időben növekvő sorrendben, sorszám/év formátumban.
- (8) A Vezetőség:
- a) tagjai által betöltött posztok: Elnök, Alelnök, Gazdasági referens, Adminisztrációs referens, HR-referens és Rendezvényreferens;
  - b) tagjai felosztják egymás között a referensi pozíciókat;
  - c) az Alelnököt az Elnök kéri fel, személye valamelyik referens.
- (9) Az Elnök (a Mentor Kör körvezetője):
- a) képviseli a Mentor Kört az Egyetem és a Kar különböző fórumain;
  - b) a Mentor Kör okmányait tárolja és megőrzi;
  - c) a Mentor Kör feladatait véghezviszi és véghezviteti;
  - d) kapcsolatot tart a Dékáni Hivatallal és a Hallgatói Képviseléssel;
  - e) kapcsolatot tart a Karon működő további öntevékeny körök vezetőivel;
  - f) összehívja és levezeti a Közgyűlést (a 10. § alapján), a Mentorgyűlést (a 12. § alapján) és a Vezetőségi ülést;
  - g) az Elnöki és Vezetőségi határozatokat a tagok számára elérhetővé teszi;
  - h) felügyeli a Vezetőség munkavégzésének folyamatát.
- (10) Az Alelnök:
- a) az Elnök akadályoztatása vagy lemondása esetén ideiglenesen átveszi annak feladatait az Elnök személyére szóló Tisztújításig (Ügyvezető Elnök);
  - b) az Elnökkel folyamatosan kapcsolatot tart, mindig napra késznek kell lennie.
- (11) A Gazdasági referens:
- a) a Mentor Kör gazdasági ügyeit intézi;
  - b) kapcsolatot tart a Hallgatói Képviselő Gazdasági referensével;
  - c) elkészíti az féléves költségvetési tervet és az előző féléves beszámolót, valamint a pénzügyi pályázatok terveit;

- d) minden esemény után, illetve havonta készít a Vezetőségi ülésre aktuális beszámolót a Mentor Kör jelenlegi gazdasági helyzetéről.
- (12) Az Adminisztrációs referens:
- a) minden Mentorgyűlésről (12. §) és Vezetőségi ülésről jegyzőkönyvet készít és egy héten belül elérhetővé teszi a tagok számára;
  - b) elkészíti és felügyeli a levelezőlistákat;
  - c) karbantartja a honlapot és a dokumentumtárat;
  - d) feljegyzi a Kör fontosabb programjait
- (13) A HR-referens:
- a) figyelemmel kíséri a Mentor Kör aktív és passzív tagjainak munkáját;
  - b) koordinálja a Mentor Kör aktív és passzív tagjainak felülvizsgálatát a Mentor Kör SzMSz-e és Teljesítménymérő Rendszere alapján;
  - c) felügyeli és koordinálja a HR-munkacsoport munkáját (13. § alapján);
  - d) kezeli a Mentor Kör Teljesítménymérő rendszerét.
- (14) A Rendezvényreferens:
- a) a Mentor Kör rendezvényein a Mentor Kör Vezetősége által megbízott főszervezők és szervezők munkáját felügyeli;
  - b) a Mentor Kör Vezetőségét a rendezvények eseményeiről teljes körűen tájékoztatja;
  - c) elkészíti az éves rendezvényprogramot;
  - d) felügyeli és koordinálja a programfelelősi munkacsoport munkáját (13. § alapján).

## **6. §**

### **A Mentor Kör Munkacsoport tagjai**

- (1) A Munkacsoport tagok feladatai és kötelezettségei:
- a) részvétel a munkacsoportgyűléseken;
  - b) részvétel a Közgyűlésen (10. § alapján) és a Mentorgyűlésen (12. § alapján), szavazati joggal;
  - c) részvétel a Mentor Kör hatálya alá tartozó programok szervezésében és lebonyolításában;
  - d) aktív részvétel a munkacsoport tevékenységében;
  - e) határidők betartása.
- (2) A munkacsoport tagok jogosultságai fél év munkacsoport tagság után:
- a) a Munkacsoport tagok pályázhatnak a Mentor Kör rendezvényeinek szervezésére;
  - b) a Munkacsoport tagok pályázhatnak Vezetőségi, illetve Elnöki pozíciókra.
- (3) A munkacsoport tagok lehetőségei:
- a) részvétel a Vezetőségi ülésen tanácskozási joggal.

## **7. § A Mentor Kör Általános tagjai**

- (1) Az Általános tagok a Mentor Kör aktív tagjai.
- (2) Az Általános tagok feladatai és kötelezettségei:
  - a) részvétel a Mentor Kör hatálya alá tartozó programok lebonyolításában;
  - b) részvétel a Mentor Kör Közgyűlésén (10. §) szavazati joggal;
  - c) beszámoló benyújtása írásban a féléves munkájukat illetően a mindenkori HR-felelős felé.
- (3) Az Általános tagok lehetőségei:
  - a) részvétel a Mentorgyűlésen tanácskozási joggal;
  - b) részvétel a Vezetőségi ülésen tanácskozási joggal;
  - c) részvétel a Munkacsoport gyűlésen tanácskozási joggal.

## **8. § A Mentor Kör új mentorai**

- (1) A Mentor Kör Új mentorai azok az aktív tagok, akiket a Vezetőség a Mentorképzés alapján felvesz.
- (2) A Mentor Kör Új mentorainak feladata és kötelezettségei:
  - a) részvétel a Mentor Kör hatálya alá tartozó programok lebonyolításában;
  - b) döntés munkacsoport tagságról legkésőbb a mindenkori Tisztújítás után;
  - c) részvétel a Mentor Kör Közgyűlésén (10.§) és Mentorgyűlésén (12.§) szavazati joggal. A tagsági szintválasztástól függetlenül a Mentorgyűlésen való részvétel a felvételt követően egy évig kötelező.
- (3) Az új mentorok lehetőségei:
  - a) részvétel a Vezetőségi ülésen tanácskozási joggal.

## **9. § A Mentor Kör Passzív tagjai**

- (1) A passzív tagok a Mentor Kör passzív tagjai.
- (2) A passzív tagok kötelezettsége: félévente nyilatkozniuk kell a további körri terveikről.
- (3) A passzív tagok jogosultságai:
  - a) részt vehetnek a Kör által szervezett programokon.
  - b) részt vehetnek a Közgyűlésen (10. §), a Mentorgyűlésen (12. §) és a Vezetőségi ülésen tanácskozási joggal.

## 10. § A Mentor Kör Közgyűlése

- (1) A Mentor Kör legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, mely:
  - a) megválasztja a Mentor Kör Vezetőségét (11. § alapján), illetve le is mondhatja annak tagjait (10. § (12) alapján);
  - b) módosítja és elfogadja az SzMSz-t a HK jóváhagyásával (10. § (13) alapján);
  - c) beszámoltatja a Vezetőséget az előző éves tevékenységéről, és az éves költségvetésről;
  - d) megválasztja a Tiszteletbeli Örökös Mentorokat (19. § alapján);
  - e) kizárhatja a Mentor Kör tagjait a 10. § (11) bekezdés alapján.
- (2) A Közgyűlést össze kell hívni:
  - a) évente legalább egyszer, a tavaszi félév szorgalmi időszakának 1. és 4. hete közötti időszakában, Tisztújítás céljából (11. § alapján), valamint az előző Vezetőség beszámoltatásának céljából;
  - b) a HK kezdeményezésére;
  - c) A Mentor Kör Elnökének, Vezetőségének vagy a tagok legalább 50 %-ának indítványozására.
- (3) A Közgyűlésen az aktív tagoknak kötelező a részvétel. Amennyiben valaki nem tud megjelenni, a gyűlést megelőzően kimentését írásban kell kérnie a mindenkori Adminisztrációs felelőstől a Közgyűlést megelőző nap éjfélig.
- (4) A Közgyűlést a Mentor Kör Elnöke vezeti le.
- (5) A Közgyűlés döntéseit egyszerű többséggel hozza, kivéve a 10. §(1) a) esetet.
- (6) A Mentor Kör Elnöke gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról és meghatározza időpontját, melyet a Közgyűlés időpontja előtt 2 héttel kihirdet, a Közgyűlés napirendi pontjaival együtt.
- (7) A Közgyűlésen a Mentor Kör minden jelenlévő aktív tagja egy szavazattal vehet részt, kivéve a 10. §(1) a) esetet. Személyi kérdésekben vagy a tagok kérésére a szavazás titkosan történik.
- (8) A Közgyűlésen való szavazáshoz személyi azonosításra alkalmas arcképes igazolvány szükséges.
- (9) Érvényes a Közgyűlés, ha azon a Mentor Kör aktív tagjainak legalább kétharmada részt vesz.
- (10) Amennyiben nem érvényes a Közgyűlés, egy héten belül ismételt Közgyűlést kell összehívni, mely a résztvevő aktív tagok számától függetlenül határozatképes.
- (11) A Mentor Kör tagjai ellen az aktív tagok legalább 50%-a Vezetőség felé írásban, vagy a Vezetőség teljes egyetértéssel indítványozhat kizárást. Az indítványbenyújtását követően az Elnök egy héten belül köteles Közgyűlést összehívni a 10§ (7) alapján. A Közgyűlésen jelenlévő aktív tagok az indítványt egyszerű többséggel megvétőzhatják.
- (12) A Mentor Kör Vezetőségi tagjai lemondására (egész Vezetőség vagy egy személy) benyújtható bizalmatlansági indítvány a (11) pontban leírtakhoz hasonlóan.
- (13) A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának rendje a következő:
  - a) Módosítási javaslatot nyújthat be a Közgyűlés elé:
    - i. a Mentor Kör bármely tagja, amennyiben az összes tag legalább 40 %-ának, vagy az aktív tagok legalább 30%-ának támogatását élvez;
    - ii. a Vezetőség;
    - iii. az Elnök, amennyiben a Kör SzMSz-e további, felsőbb szabályzatokkal ellentétes.
  - b) A SzMSz módosítási javaslatot az Elnöknek kell jelezni, hogy a jelzéstől számított egy hónapon belül Közgyűlést hívhasson össze e kérdésben. Az előzetes módosítási tervet a tagok számára ki kell küldeni, hogy azt véleményezhessék. A véleményeket a benyújtó számára lehet megküldeni, aki azokat figyelembe veheti, és a végleges

javaslatot az Elnök számára megküldi. Az Elnök ezt a végleges javaslatot a tagok számára a Közgyűlés időpontja előtt három nappal elérhetővé teszi.

- c) A végleges javaslatról a Közgyűlés szavaz. A végleges javaslat módosításának benyújtására lehetőség nincs, kizárólag annak elfogadásáról, ill. elutasításáról lehet szavazni.

## **11. § A Mentor Kör Tisztújítása**

- (1) A Tisztújítás a Mentor Kör Vezetőségi tagjainak megválasztása.
- (2) A Tisztújítás során választja meg a Mentor Kör a körvezetőjét, az Elnököt (körvezető) illetve a Vezetőség tagjait.
- (3) A Vezetőségbe jelentkezés a Közgyűlés időpontja előtti harmadik nap éjfélig írásban, a Mentor Kör adminisztrációs rendszerében leadott motivációs levélben történik. Amennyiben egy tag Elnöknek is szeretne jelentkezni, úgy erre külön pályázatot kell leadnia. A Mentor Kör Elnökének kötelessége a motivációs leveleket legkésőbb a beérkezési határidő után 12 órával a tagok számára elérhetővé tenni.
- (4) A Tisztújítás előkészítése az Elnök feladata, amely magában foglalja a szavazólapok előkészítését, a két fős szavazatszámlláló bizottság összehívását és hitelesítés céljából egy fő Hallgatói Képviselő felkérését.
- (5) A Mentor Kör Vezetősége 3 fő esetén alakulhat meg, melynek tagja az Elnök is. Amennyiben nincs legalább 3 pályázat (beleértve egy Elnöki pályázatot is), úgy új Tisztújító Közgyűlést kell összehívni. Az új Vezetőség megalakulásáig ideiglenesen a régi Vezetőség regnál megbízott ügyvivői pozíciókban.
- (6) Amennyiben nincs egy Elnöki pozícióra pályázó Munkacsoport tag sem, úgy új Tisztújító Közgyűlés összehívása szükséges.
- (7) Az éves Tisztújítás során minden aktív tag két szavazólapot kap.
  - a) Az első szavazólapon az Elnök személyére adhat le egy szavazatot. Legfeljebb két induló esetén az érvényes szavazatok többsége dönt az Elnök személyéről. Szavazategyenlőség esetén azonnali új szavazás szükséges. Amennyiben kettőnél több Elnökjelölt indul, úgy a választás több körben zajlik. Ha az első körben nem szerzi meg az egyik Elnökjelölt a leadott, érvényes szavazatok legalább 50%-át, úgy a második körben a két legtöbb szavazatot kapott Elnökjelölt vesz részt, ahol a szavazatok egyszerű többségével a legtöbb szavazatot elnyerő Elnökjelölt töltheti be az Elnöki pozíciót.
  - b) A második szavazólapon, a referensek megválasztásánál listás szavazás történik, ahol minden aktív tag legfeljebb öt szavazattal rendelkezik és egy jelöltre egy szavazatot adhat le. Az öt legtöbb szavazatot kapott jelölt válik Vezetőségi taggá. Ha szavazategyenlőség áll fent az 5. és 6. legtöbb szavazatot kapott jelöltek között, akkor az ennél több szavazatot kapott jelöltek mandátumot kapnak. Szavazást kell kiírni a jelöltek és a velük azonos szavazatot kapott jelöltek között a még nem betöltött helyekre. Amennyiben közöttük ismét szavazategyenlőség áll fenn, az újonnan megszavazott Elnök dönt közöttük.
  - c) Amennyiben az első körben megválasztott Elnök a vezetőségi szavazás alapján nem jutna pozícióhoz, a megválasztott Elnök és a négy legtöbb szavazatot kapott jelölt válik Vezetőségi taggá.
  - d) A szavazás során mindkét szavazólap kiadása és gyűjtése egy időben történik. A szavazatszámlláló bizottság csak az összesített eredményt tudatja a tagokkal.



- (8) A Tisztújítás végeredményével vagy tisztaságával kapcsolatban 5 munkanapig lehet fellebbezést benyújtani a HK-nál.
- (9) Amennyiben a hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősül a választás, a Mentor Kör Vezetőségének a Közgyűlést követő egy héten belül alakuló Vezetőségi ülést kell összehívnia, amelynek rendje a következő:
  - a) a felelősi posztokat a Vezetőségi tagok szétosztják egymás között;
  - b) egyetértés hiányában az Elnök kéri fel a Vezetőségi referensi pozícióra a megválasztott tagokat;
  - c) Az Elnök felkéri az Alelnöki pozícióra az egyik referenst.
- (10) A Mentor Kör megválasztott Vezetőségi tagjainak mandátuma a következő érvényesnek minősített Tisztújításig tart.
- (11) Ha valamelyik Vezetőségi tag az éves Tisztújítás előtt lemond, a mandátumának megfelelő feladatokat 30 napig még köteles ellátni. A megüresedett Vezetőségi pozícióra 30 napon belül időközi Tisztújítást kell kiírni.
- (12) Az Elnök lemondása azonnali hatályú. Az Elnök lemondása esetén az ügyvitelt az Alelnöke veszi át (Ügyvezető Elnökként), az Elnöki pozícióra 30 napon belül időközi Tisztújítást kell kiírni, melynek menete a következő:
  - i. az Elnök lemond, a helyére kerül az addigi Alelnök Ügyvezető Elnök címen, eközben a Vezetőség tagjai (4 fő) kineveznek maguk közül egy Elnökjelöltet, aki lehet az Ügyvezető Elnök is;
  - ii. ezzel párhuzamosan Közgyűlést hív össze az Ügyvezető Elnök a megüresedett Vezetőségi tagságra, és megerősítő szavazás céljából az Elnökjelölt személyére;
  - iii. ha az Elnökjelölt elnyeri a megerősítő szavazatok legalább 50%-át, úgy ő lesz az új Elnök;
  - iv. ha az Elnökjelölt nem nyeri el a megerősítő szavazatok legalább 50%-át, úgy az újonnan bejutott Vezetőségi taggal együtt a Vezetőség újabb Elnökjelöltet állít ki, aki nem lehet az adott Elnökválasztásnál előzőleg már kinevezett Elnökjelölt.
  - v. Amennyiben az 5. jelöltet sem választja meg a Közgyűlés, úgy az eredeti Ügyvezető Elnök kapja meg az Elnöki mandátumot.

## **12. §**

### **A Mentor Kör Mentorgyűlése**

- (1) A Mentorgyűlést összehívhatja:
  - a) a Mentor Kör Vezetősége;
  - b) a Mentor Kör aktív tagjainak 20 %-a, amennyiben igényét jelzi a Vezetőség felé.
- (2) A Mentorgyűlést félévente legalább négy alkalommal össze kell hívni.
- (3) A Mentor Körrel érintő ügyek tárgyalásánál minden döntésnél a Mentorgyűlésen jelen lévő Vezetőségi tagok, munkacsoport tagok és új mentorok egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- (4) A Mentorgyűlés döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
- (5) A Mentorgyűlés feladata és joga:
  - a) a Mentor Kör Vezetőségének beszámoltatása;
  - b) a Mentor Kör programjainak és feladatainak értékelése ill. megvitatása;
  - c) a Mentor Kör előzetes rendezvénytervének elfogadása.

- (6) A Mentorgyűlés időpontja előtt legkésőbb öt munkanappal meg kell hirdetni a tagok számára a gyűlés időpontját és helyszínét.
- (7) A Mentorgyűlésen való részvétel alól kimentés kérhető, amelynek mennyiségét a Mentor Kör Teljesítménymérő rendszere szabályozza. A kimentést a Mentor Kör Adminisztrációs felelősétől kell kérni írásban, a gyűlést megelőző nap éjfélig, indoklással. Vis major esetekben a Vezetőség engedményt adhat a határidőt illetően.

### **13. §**

#### **A Mentor Kör munkacsoportjai, felelősei és rendezvényszervezői**

- (1) A Mentor Kör feladatainak egy részét munkacsoportoknak, felelősöknek és rendezvényszervezőknek delegálja, mely pozíciókat csak munkacsoport tag tölthet be.
- (2) A Mentor Kör munkacsoportjai.
  - a) A Munkacsoportok célja a Kör bizonyos célzottabb tevékenységeinek magas színvonalú elősegítése irányvonalak meghatározásával, közös munkán alapuló, kisebb körben felmerülő ötletek és problémák megbeszélésével és tárgyalásával.
  - b) Munkacsoportok:
    - i. Három munkacsoport működik a Mentor Körben:
      - 1. HR-munkacsoport, melynek munkacsoport-vezetője a HR-referens;
      - 2. Programfelelősi munkacsoport, melynek munkacsoport-vezetője a Rendezvényreferens;
      - 3. Marketing-munkacsoport, melynek munkacsoport-vezetője a Rendezvényreferens. A munkacsoport-vezető felkérhet munkája megkönnyítésének érdekében Marketing felelősi pozícióra egy munkacsoport tagot.
    - ii. A munkacsoportok határozatlan időre szólnak.
    - iii. A munkacsoporti tagság ideje nincs korlátozva, nem kell újrapiályázni a tagságot.
    - iv. Egy tag több munkacsoport tagja is lehet.
- (3) A Mentor Kör egyes feladatok ellátására és azokkal kapcsolatos teendők elvégzésének céljából felelősöket pályáztat. Minőségüket tekintve a felelősök állandó vagy alkalmi felelősök.
  - a) Az állandó felelősi pozícióra az aktív tagok pályázhatnak, melyet a Vezetőség bírál el. A megbízás határozott időre szól, legfeljebb egy évre.
- (4) A Mentor Kör Vezetősége minden saját szervezésű rendezvényének szervezésére, azaz a rendezvényszervező személyére pályázatot ír ki (14. § alapján).
  - a) Az adott rendezvény szervezőjének kiemelt feladatai:
    - i. az adott rendezvény fő irányvonalainak meghatározása, az előzetes ütemterv betartatása.
    - ii. segítők felkérése, és azok felügyelete a közös munka folyamán.
    - iii. a programfelelősi munkacsoporttal való közös munka összehangolása.
    - iv. a program vagy rendezvény teljes költségvetésének elkészítése, és annak tartása, valamint a Mentor Kör Gazdasági referensével való egyeztetés.
- (5) Minden munkacsoport vezetője, a felelősök és a rendezvényszervezők is az Elnök kérését követő egy héten belül kötelesek az Elnök számára megküldeni beszámolójukat.
- (6) A munkacsoportokról, felelősökről és rendezvényszervezőkről szóló további útmutatásokat vezetőségi határozatnak kell tartalmaznia.

## **14. §**

### **A Mentor Kör belső pályázati rendszere**

- (1) A Mentor Kör Vezetősége a Mentor Kör rendezvényeinek szervezői munkájára a Mentor Kör munkacsoport tagjai számára pályázatokat ír ki.
- (2) A munkacsoport tagok pályázatokat a Vezetőség számára az adminisztrációs rendszerben adhatják le.
- (3) Sikertelen pályázat esetén a Vezetőség kéri fel a rendezvény szervezőjét.
- (4) A Vezetőség fenntarthatja a személyes meghallgatás kiírására való jogot.
- (5) A pályázatok beadási határideje a pályázat kiírásától számított legalább 14 nap.
- (6) A pályázatokat a Vezetőség bírálja el.

## **15. §**

### **A Mentor Kör külső pályázati rendszere**

- (1) A Mentor Kör aktív tagjai a Mentor Kör nevében külső, kari érdekeltségű rendezvény szervezésére pályázatot adhatnak be a Vezetőség jóváhagyásával.
- (2) Szándékukról értesíteniük kell a mindenkori Vezetőséget.
- (3) A Vezetőség részéről a Rendezvényfelelős segíti a pályázó körtagok munkáját.
- (4) A pályázó körtagok kötelesek a Vezetőségnek hetente jelentést tenni a szervezés állásáról.

## **16. §**

### **A Mentor Kör Teljesítménymérő Rendszere**

- (1) A Mentor Kör teljesítménymérő rendszere az aktív és passzív tagok felülvizsgálatát hivatott segíteni.
- (2) A teljesítménymérő rendszer részleteit a Vezetőség határozza meg és vezetőségi határozatban elérhetővé teszi a Mentor Kör minden tagja számára.
- (3) A teljesítménymérő rendszert a Mentor Kör belső használatban alkalmazza.
- (4) A teljesítménymérő rendszer kezelését a HR- referens végzi, kizárólag a tulajdonában lévő információk felhasználásával, melyet a munkacsoportok vezetői és a rendezvényfelelősök szolgáltatnak.
- (5) A Teljesítménymérő rendszer a Szervezeti és Működési Szabályzatra hivatkozva állít fel követelményeket.

## 17. §

### A Mentor Kör tagfelvételi eljárása és a Mentorképzés

- (1) A tagfelvételi eljárás és a Mentorképzés lebonyolítására a Vezetőség pályázatot ír ki (a 14 § szerint).
- (2) A Mentorképzésen segítői pozícióra (továbbiakban: képző) szintén a Vezetőség ír ki pályázatot.
- (3) A Vezetőség által jóváhagyott pályázat alapján a szervező a pályázó munkacsoport tagok közül képzőket kér fel. Amennyiben nincs elég elfogadott képzői pályázat, úgy a szervező a többi aktív tag közül kér fel képzőket.
- (4) A szervező a Kar hallgatói számára kihirdeti a tagfelvételt és a Mentorképzést.
- (5) A tagjelöltek felvételi kérelmének tartalmaznia kell:
  - a) Önéletrajzot;
  - b) Egyéni motivációs levelet.
- (6) A Mentorképzésen minden tagjelöltnek kötelező a részvétel.
- (7) A Mentorképzést az teljesíti, aki a képzésen minden, számára kötelező alkalommal megjelenik.
- (8) A Mentorképzés teljesítése nélkül a tagjelölt nem lehet mentor.
- (9) A Mentorképzést minden évben a tavaszi félévben kell megrendezni.
- (10) A Mentorképzés feladata:
  - a) Szükséges információk átadása az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatáról (továbbiakban: TVSZ), az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatáról (továbbiakban: TJSZ) és a Mentor Kör SzMSz-éről;
  - b) A tagjelöltek képességeinek felmérése;
  - c) Tapasztalatok, irányelvek átadása.
- (11) A felvételi kérelmek elbírálása:
  - a) A 17. § (5) bekezdése;
  - b) A Mentorképzésen való részvétel;
  - c) A TVSZ, TJSZ és a Mentor Kör SzMSz ismerete;alapján történik.
- (12) Az elbírálás menete titkos, amely a képzők és a főszervező véleményének figyelembevételével a Vezetőség döntése alapján történik.
- (13) A tagjelöltek csak a saját sikeres vagy sikertelen tagfelvételükről kapnak értesítést. Az adott pályázóval nem közölhető mások elbírálásának eredménye.
- (14) A tagjelöltek a tagfelvételi eredmény ellen fellebbezést a hivatalos tagfelvételi eredményt követően 5 napig nyújthatnak be.
- (15) Amennyiben a Mentor Kör egy volt tagja kíván visszalépni a Körbe, úgy a Vezetőség dönt az újrafelvételről. A döntés érvényes a Mentor Kör Vezetőségének többségi szavazása esetén.

## 18. §

### A Mentor Kör gazdasági ügyei

- (1) A Mentor Kör gazdasági ügyeiért az Elnök a HK felé, a Gazdasági referens pedig a Vezetőség és a körtagok felé felelős. Az Elnök köteles a Mentor Kör pénzügyeiről a HK felé félévente elszámolni.
- (2) A Gazdasági referens köteles a Vezetőség számára havonta pénzügyi beszámolót készíteni.
- (3) A Gazdasági referens köteles félévente költségvetési tervet és beszámolót készíteni.

## **19. § A tiszteletbeli örökös mentor cím**

- (1) A Mentor Kör tiszteletbeli örökös mentor címet adományozhat a Mentor Körért sokat tett és fejlődését nagyban segítő személyeknek.
- (2) A tiszteletbeli örökös mentor címre bárkit felterjeszthet:
  - a) a Mentor Kör Vezetősége;
  - b) a Mentor Kör aktív tagjainak 20 %-a, amennyiben jelzi a Vezetőség felé.
- (3) A tiszteletbeli örökös mentor cím adományozásáról a Közgyűlés dönt (10. § alapján).

## **20. § Zárórendelkezések**

- (1) A HK Elnöke megszüntetheti a Mentor Kört, amennyiben nem az SzMSz-ben foglaltak szerint működik.
- (2) A Mentor Kör 2009. november 9-ei ülésén elfogadott SzMSz érvénybe lépésével a Mentor Kör veszi át a BME Szent-Györgyi Albert Szakkollégium által megalapított mentor-rendszer tevékenységét.
- (3) Az SzMSz-ben nem részletezett kérdésekben az *elnöki és vezetőségi határozatok* az irányadóak.
- (4) A Mentor Kör tagjai hozzájárulnak ahhoz, hogy félévente az általuk megadott adataikat a HR-referens felhasználja a tagfelülvizsgálat során.
- (5) A Mentor Kör Szervezeti és Működési Szabályzatának értelmezése a mindenkori Vezetőség joga és feladata.

Budapest, 2015. szeptember 23.

Balogh Márton  
a BME VBK Mentor Kör Elnöke

Orosz Gréta  
a BME VBK Hallgatói Képviselő Elnöke

